

Pisać w firmie pracodawcy

KARTA ZGŁOSZENIA PRACODAWCY
lub zmiany danych^{*)} zgodnie z art. 209 § 1 i § 2 Kodeksu pracy

rozpoczęcie działalności zmiana danych (działalności została zgłoszona wcześniej)

Nazwa pracodawcy:

Miejsce prowadzonej działalności

Województwo:..... Powiat:..... Gmina:.....

Miejscowość:..... ulica..... nr domu..... nr lokalu.....

Kod pocztowy..... tel..... fax.....

Dane podmiotu gospodarczego (zgodnie z GUS)

1. Numer identyfikacyjny REGON

2. Rodzaj przeważającej działalności (wg PKD)

3. Zakres prowadzonej działalności:

4. Ogólna liczba zatrudnianych osób:

W procesie produkcyjnym:

- kobiety:

- mężczyźni:

- młodociani:

W administracji:

Czynniki szkodliwe i uciążliwe występujące w środowisku pracy:

chemiczne:

fizyczne:

biologiczne:

....., dnia..... r.
(miejsce, data, imię, nazwisko i podpis pracodawcy)

^{*)} w przypadku zmiany danych należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz podać pełną nazwę firmy i wypełnić jedynie te pozycje, które uległy zmianie.